



BPR AMIRA

LAPORAN TAHUNAN AUDITED TAHUN 2025



PT. Bank Perekonomian Rakyat Arta Mitra Rakyat

Jalan A. Yani Ruko Bisnis Center A-3 Kepanjen - Malang
No. Telp 0341-3904700 No. HP 0823.3911.9418
e-mail : bpramira@gmail.com website : www.bpramira.com

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Arta Mitra Rakyat

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1040030-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-601700-29042026173709

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

bpramira@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-29 17:37:09



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.



PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR ARTA MITRA RAKYAT

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Arta Mitra Rakyat Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Arta Mitra Rakyat Tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.


BPR AMIRA
AGUS HENDRA WIJAYA
Direktur Utama

Malang, 27 April 2026
PT BPR Arta Mitra Rakyat
Direksi,


AI LIE
Direktur Kepatuhan

Dewan Komisaris,


AGUS SUBROTO KOSASIH
Komisaris Utama


FITRI ENDAH BUDIASTUTI
Komisaris



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Arta Mitra Rakyat sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 153 tanggal 17 Maret 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	AGUS HENDRA WIJAYA	Direktur Utama	KEP-12/KO.1401 /2025	04/02/2025 s.d 04/02 /2028
2.	AI LIE	Direktur	S-245/KO.0401 /2019	24/07/2024 s.d 24/07 /2027
3.	AGUS SUBROTO KOSASIH	Komisaris Utama	S-245/KO.0401 /2019	24/07/2024 s.d 24/07 /2027
4.	FITRI ENDAH BUDIASTUTI	Komisaris	S-245/KO.0401 /2019	24/07/2024 s.d 24/07 /2027

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	VIANA RAHMATIKA	Pejabat Eksekutif Audit Intern	S-106/KO.04012 /2021	12/04/2021
2.	SONYA MEGA KURNIA	Pejabat Eksekutif Lainnya	S-123/KO.04012 /2022	27/06/2022
3.	NUR FITRIANA RETNO PUTRI	Pejabat Eksekutif Lainnya	022/AMIRA/OJK/V /2024	27/05/2024
4.	OBY PUTRA RENATA	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	06/AMIRA.300/DIR /IV/	07/04/2025

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Arta Mitra Rakyat s.d 31 Desember 2025 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 153 tanggal 17 Maret 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	KUSWANDI SUDARGA	4.260.000.000	71,00
2.	AGUS SUBROTO KOSASIH	480.000.000	8,00
3.	ANDREAS SOETANTYO	420.000.000	7,00
4.	ELISABETH SOETJIANAH	420.000.000	7,00
5.	DAVID EFFENDI	420.000.000	7,00

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Arta Mitra Rakyat merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 15 tanggal 16 September 1991 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 153 tanggal 17 Maret 2025 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Arta Mitra Rakyat yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.09-0147870 tanggal 17 Maret 2025.



Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Jalan A. Yani Ruko A3 Kapanjen, Kabupaten Malang

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	4.664.933.309	5.844.778.280	25,29
Beban Operasional	4.029.037.567	4.660.057.007	15,66
Laba (Rugi) Operasional	635.895.742	1.184.721.273	86,31
Pendapatan Non Operasional	103.048.816	127.107.011	23,35
Beban Non Operasional	11.659.000	10.217.500	(12,36)
Laba (Rugi) Non Operasional	91.389.816	116.889.511	27,90
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	727.285.558	1.301.610.784	78,97
Taksiran Pajak Penghasilan	80.435.390	151.215.247	88,00
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	646.850.168	1.150.395.537	77,85

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	50,39	51,07	1,35
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	2,56	4,37	70,70
Non Performing Loan (NPL) Gross	5,32	4,77	(10,34)
Return on Assets (ROA)	2,32	3,99	71,98
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	86,37	80,20	(7,14)
Net Interest Margin (NIM)	10,83	16,63	53,55
Loan to Deposit Ratio (LDR)	70,15	50,55	(27,94)
Cash Ratio	24,60	23,26	(5,45)

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

1. Faktor Ekonomi

- Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- Melemahnya minat beli masyarakat,

2. Factor Debitur

- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis

3. Factor Internal Bank

- Kelemahan Analisa penilaian terhadap ketepatan pembayaran pokok dan bunga, ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur, kelengkapan dokumentasi kredit, kepatuhan terhadap perjanjian kredit, dan kesesuaian penggunaan dana serta kewajaran sumber pembayaran kewajiban

Langkah Penyelesaian



- Perbaiki kualitas kredit yang diberikan melalui upaya penagihan yang intensif, restrukturisasi kredit serta penyelesaian kredit bermasalah dengan melaksanakan penjualan agunan debitur dengan cara menjual langsung sesuai kesepakatan bersama atau melalui lelang eksekusi hak tanggungan sesuai dengan ketentuan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudent di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

A. Profil Risiko BPR termasuk dalam peringkat 3 (sedang) dan memiliki karakteristik antara lain sebagai berikut:

- Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari rata-rata tingkat Risiko inheren tergolong sedang selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
- Rata-rata tingkat KPMR cukup memadai. Dalam hal terdapat kelemahan minor, kelemahan tersebut perlu mendapatkan perhatian manajemen dan perbaikan.

B. Berdasarkan analisis terhadap seluruh kriteria atau indikator penilaian penerapan tata kelola dapat disimpulkan bahwa:

1. Struktur Tata Kelola

- Faktor Positif: Struktur Tata Kelola PT BPR Arta Mitra Rakyat telah sesuai dengan ketentuan yg berlaku dan memenuhi kecukupan untuk pelaksanaan prinsip tata kelola yang baik.
- Faktor Negatif: Struktur tata kelola pada penerapan manajemen risiko pada setiap lini organisasi dinilai masih belum maksimal, sehingga perlu ditingkatkan.

2. Proses Penerapan Tata Kelola

- Faktor Positif: Aspek Proses Tata Kelola telah berjalan dengan baik, kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite bagi BPR yang memiliki modal inti paling sedikit Rp 80 M masih belum terpenuhi karena modal inti masih dibawah Rp 50 M, tetapi pemenuhan ketentuan oleh Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi ketentuan serta telah memperoleh persetujuan penilaian kemampuan dan kepatutan oleh OJK, Memiliki kecukupan berupa ketentuan tata tertib Dewan Komisaris dan Direksi yang memadai sehingga pelaksanaan operasional berjalan dengan baik.
- Faktor Negatif: Proses penerapan Tata kelola belum bisa berjalan secara maksimal, penerapan fungsi kepatuhan sebagian besar kriteria/indikator belum sepenuhnya terpenuhi dan masih perlu ditingkatkan lagi pengembangan SDM yang melaksanakan fungsi kepatuhan, penerapan fungsi audit intern sebagian besar kriteria /indikator sudah terpenuhi akan tetapi masih perlu ditingkatkan lagi pengembangan SDM yang melaksanakan fungsi audit intern agar tidak terjadi pelanggaran ketentuan yang berdampak terhadap pelaksanaan tata kelola.

3. Proses Penerapan Tata Kelola

- Faktor Positif: Aspek Proses Tata Kelola telah berjalan dengan baik, kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite bagi BPR yang memiliki modal inti paling sedikit Rp 80 M masih belum terpenuhi karena modal inti masih dibawah Rp 50 M, tetapi pemenuhan ketentuan oleh Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi ketentuan serta telah memperoleh persetujuan penilaian kemampuan dan kepatutan oleh OJK, Memiliki kecukupan berupa ketentuan tata tertib Dewan Komisaris dan Direksi yang memadai sehingga pelaksanaan operasional berjalan dengan baik.
- Faktor Negatif: Proses penerapan Tata kelola belum bisa berjalan secara maksimal, penerapan fungsi kepatuhan sebagian besar kriteria/indikator belum sepenuhnya terpenuhi dan masih perlu ditingkatkan lagi pengembangan SDM yang melaksanakan fungsi kepatuhan, penerapan fungsi audit intern sebagian besar kriteria /indikator sudah terpenuhi akan tetapi masih perlu ditingkatkan lagi pengembangan



SDM yang melaksanakan fungsi audit intern agar tidak terjadi pelanggaran ketentuan yang berdampak terhadap pelaksanaan tata kelola.

4. Hasil Penerapan Tata Kelola

- Faktor Faktor Positif: Aspek hasil penerapan tata kelola telah dilaksanakan dgn baik oleh Dewan Komisaris dan Direksi, tidak terdapat pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku, Pelaksanaan tugas dan wewenang Dewan Komisaris dan direksi telah memenuhi prinsip tata kelola dan mampu mengambil keputusan yang independen, serta telah melaksanakan kewajiban untuk pelaporan sesuai dengan ketentuan.
- Faktor Faktor Negatif: Penerapan tata Kelola perlu ditingkatkan terutama pemenuhan terhadap target yang telah tertuang dalam RBB, Rencana Bisnis BPR terpenuhi dengan baik dan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan sebagian besar Kriteria/Indikator belum terpenuhi, dan masih perlu pengembangan terus menerus terkait sistem pelaporan keuangan dan non keuangan yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang memadai dan sesuai dengan ketentuan.

C. Rentabilitas

Bank memiliki rentabilitas yang memadai, masuk pada kategori sehat karena laba.

D. Permodalan

Bank memiliki tingkat permodalan yang sangat memadai, sangat mampu mengantisipasi seluruh Risiko yang dihadapi, dan mendukung ekspansi usaha Bank ke depan. Namun perlu meningkatkan adanya aset berupa agunan yang diambil alih AYDA yang belum terjual.

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Berdasarkan VISI dan MISI BPR maka langkah strategis yang akan ditempuh kedepan diwujudkan dengan menerapkan Tata Kelola Bank yang meliputi: transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, kemandirian dan kewajaran yang berasaskan kehati-hatian dan sadar risiko serta kepatuhan pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga dapat meningkatkan pertumbuhan PT BPR ARTA MITRA RAKYAT yang sehat. Langkah-langkah yang diambil dalam merealisasikan perencanaan strategis tahun 2025 tersebut adalah:

A. Transformasi pada beberapa hal yang memiliki nilai strategis dalam pengembangan BPR ke depan antara lain:

- Transformasi dari orientasi pasar Konsumtif ke Produktif dengan memberikan porsi penyaluran kredit yang semakin besar ke sektor produktif melalui produk kredit yang dirancang sesuai kebutuhan pasar;
- Tranformasi semua unit kerja dan individu di dalam perusahaan menuju profesionalisme dimana pegawai PT BPR ARTA MITRA RAKYAT adalah individu yang high competency dan high motivation yang memiliki komitmen, gigih, bekerja tuntas, patuh dan bangga akan pekerjaannya sehingga hal tersebut mampu merubah potensi yang dimiliki menjadi prestasi.

B. Revitalisasi atas produk dan kondisi yang sudah terlaksana di BPR sehingga di tahun 2025 lebih optimal dengan melakukan dan perbaikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tuntutan kebutuhan dalam melayani masyarakat antara lain:

- Meningkatkan kualitas produk dan pelayanan prima untuk mempertahankan loyalitas nasabah yang akan memberikan kontribusi positif terhadap kinerja bank dan mengoptimalkan cross selling produk-produk bank melalui pelaksanaan program kerja dari masing-masing unit kerja secara terkoordinasi;
- Senantiasa patuh dan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan serta menindaklanjuti hasil temuan pemeriksaan umum maupun khusus yang dilakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Kantor Akuntan Publik maupun instansi pengawasan lainnya sebagai upaya mewujudkan responsibilitas publik dan aspek kewajaran sehingga perusahaan dapat tumbuh secara sehat;
- Melakukan penyusunan, penyesuaian dan review berkala atas ketentuan internal Bank agar sesuai dengan standar Tata kelola BPR dengan memperhatikan aspek kepatuhan dan

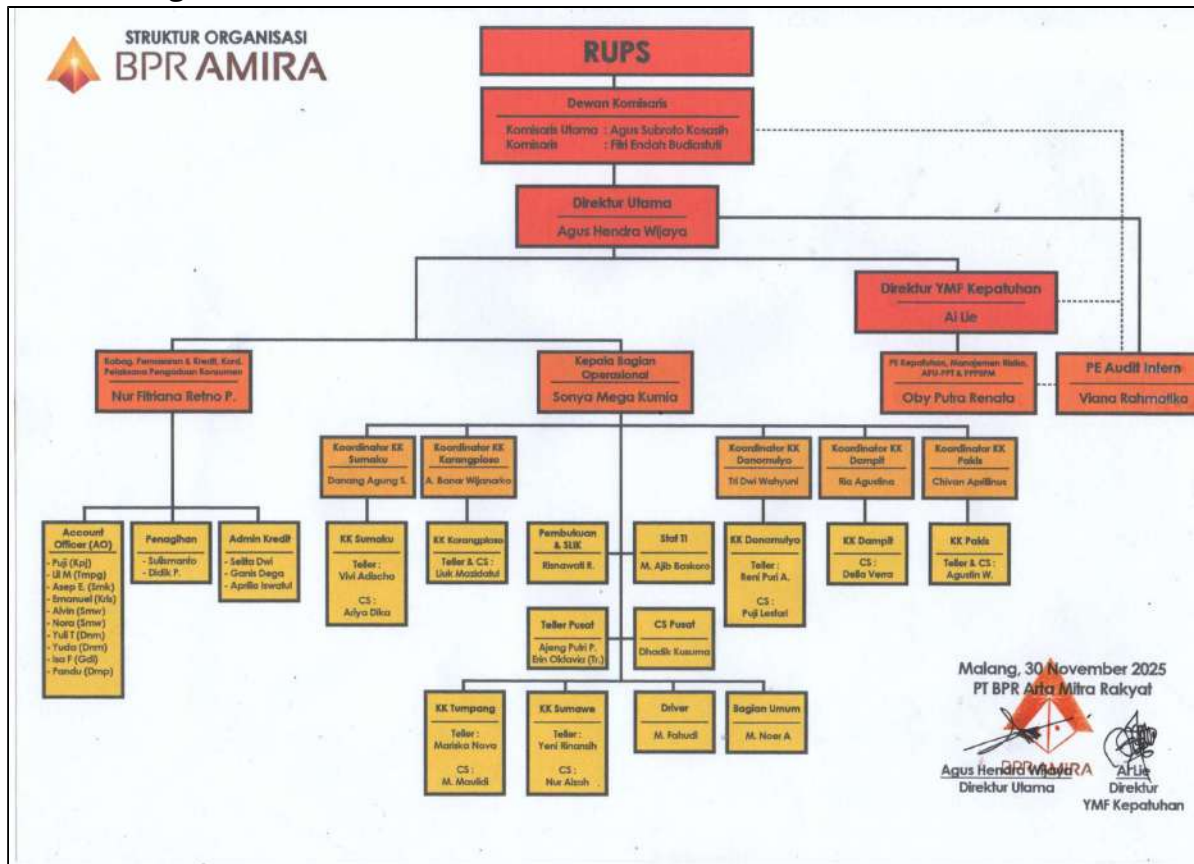


manajemen risiko;

- Melaksanakan literasi dan Inklusi keuangan yang mandiri maupun bersama-sama dengan asosiasi dimana Bank bernaung juga dengan lembaga keuangan lainnya yang telah rutin dilakukan dengan meningkatkan kualitas penyampaian dan cakupan jangkauan;
- Tetap menjaga tingkat kesehatan bank sehingga kepercayaan masyarakat dapat terus terjaga.

5. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi





2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 15 tanggal 16 September 1991 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Arta Mitra Rakyat Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan	Simpanan dari pihak ketiga yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu yang disepakati.
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Berjangka	Simpanan dari pihak ketiga yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat-syarat tertentu yang disepakati.
3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito	Deposito merupakan produk bank sejenis jasa tabungan yang biasa ditawarkan kepada masyarakat. Dana dalam deposito dijamin oleh pemerintah melalui Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) dengan persyaratan tertentu. Deposito merupakan produk penyimpanan uang di bank dengan sistem penyetoran yang penarikannya hanya bisa dilakukan setelah melewati waktu tertentu.
4.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit	Kredit merupakan pinjaman Dana Tunai, diperuntukkan bagi siapapun yang memerlukan dana cepat, dengan jaminan berupa BPKB kendaraan atau bisa juga dengan SHGB, dengan angsuran yang disesuaikan dengan kondisi keuangan Anda.

3. Teknologi Informasi

- Selama tahun 2025, PT BPR Arta Mitra Rakyat terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.
- Rencana pengembangan teknologi informasi untuk mendukung sistem informasi manajemen, pengembangan kegiatan usaha, dan pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan pihak terkait, maka BPR AMIRA melakukan pengembangan core banking system dengan penyedia jasa teknologi informasi yang bekerjasama sampai saat ini yaitu PT. Inti Sistem Sarana Sejahtera. Selama semester 2 tahun 2025 dilakukan beberapa perbaikan core banking system SIPT dikarenakan banyak perubahan peraturan, regulasi maupun ketentuan yang berkaitan dengan laporan dan operasional.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun 2024 ke tahun 2025 mengalami peningkatan. Pada tahun 2025, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 33.764.034.877, meningkat 6,05% dibandingkan Aset BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 31.722.504.824.



- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun 2024 ke tahun 2025 mengalami peningkatan. Pada tahun 2025, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 15.820.509.009, meningkat 10,43% dibandingkan KYD BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 14.170.726.706.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun 2024 ke tahun 2025 juga mengalami peningkatan. Pada tahun 2025, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 3.969.433.493, meningkat 4,7% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 3.782.992.102.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun 2024 ke tahun 2025 juga mengalami peningkatan. Pada tahun 2025, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 17.430.900.000, meningkat 5,14% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp. 16.553.900.000

Analisis Posisi Keuangan

A. Profil Risiko

Profil Risiko BPR termasuk dalam peringkat 3 (sedang) dan memiliki karakteristik antara lain sebagai berikut:

1.) Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari rata-rata tingkat Risiko inheren tergolong sedang selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
2.) Rata-rata tingkat KPMR cukup memadai. Dalam hal terdapat kelemahan minor, kelemahan tersebut perlu mendapatkan perhatian manajemen dan perbaikan.

B. Tata Kelola

Berdasarkan analisis terhadap seluruh kriteria atau indikator penilaian penerapan tata kelola dapat disimpulkan bahwa:

1.) Struktur Tata Kelola
 - Faktor Faktor Positif: Struktur Tata Kelola PT BPR Arta Mitra Rakyat telah sesuai dengan ketentuan yg berlaku dan memenuhi kecukupan untuk pelaksanaan prinsip prinsip tata kelola yang baik.
 - Faktor Faktor Negatif: Struktur tata kelola pada penerapan manajemen risiko pada setiap lini organisasi dinilai masih belum maksimal, sehingga perlu ditingkatkan.
2.) Proses Penerapan Tata Kelola
 - Faktor faktor Positif: Aspek Proses Tata Kelola telah berjalan dengan baik, kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas atau Fungsi Komite bagi BPR yang memiliki modal inti paling sedikit Rp 80 M masih belum terpenuhi karena modal inti masih dibawah Rp 50 M, tetapi pemenuhan ketentuan oleh Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi ketentuan serta telah memperoleh persetujuan penilaian kemampuan dan kepatutan oleh OJK, Memiliki kecukupan berupa ketentuan tata tertib Dewan Komisaris dan Direksi yang memadai sehingga pelaksanaan operasional berjalan dengan baik.
 - Faktor Faktor Negatif: Proses penerapan Tata kelola belum bisa berjalan secara maksimal, penerapan fungsi kepatuhan sebagian besar kriteria/indikator belum sepenuhnya terpenuhi dan masih perlu ditingkatkan lagi pengembangan SDM yang melaksanakan fungsi kepatuhan, penerapan fungsi audit intern sebagian besar kriteria /indikator sudah terpenuhi akan tetapi masih perlu ditingkatkan lagi pengembangan SDM yang melaksanakan fungsi audit intern agar tidak terjadi pelanggaran ketentuan yang berdampak terhadap pelaksanaan tata kelola.
3.) Hasil Penerapan Tata Kelola
 - Faktor Faktor Positif: Aspek hasil penerapan tata kelola telah dilaksanakan dgn baik oleh Dewan Komisaris dan Direksi, tidak terdapat pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku, Pelaksanaan tugas dan wewenang Dewan Komisaris dan direksi telah memenuhi prinsip prinsip tata kelola dan mampu mengambil keputusan yang independen, serta telah melaksanakan kewajiban untuk pelaporan sesuai dengan ketentuan.
 - Faktor Faktor Negatif: Penerapan tata Kelola perlu ditingkatkan terutama pemenuhan terhadap target yang telah tertuang dalam RBB, Rencana Bisnis BPR terpenuhi dengan



baik dan sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan sebagian besar Kriteria/Indikator belum terpenuhi, dan masih perlu pengembangan terus menerus terkait sistem pelaporan keuangan dan non keuangan yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang memadai dan sesuai dengan ketentuan.

C. Rentabilitas

Bank memiliki rentabilitas yang memadai, masuk pada kategori sehat karena laba.

D. Permodalan

Bank memiliki tingkat permodalan yang sangat memadai, sangat mampu mengantisipasi seluruh Risiko yang dihadapi, dan mendukung ekspansi usaha Bank ke depan. Namun perlu meningkatkan adanya aset berupa agunan yang diambil alih AYDA yang belum terjual.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	PT BPR ARTA MITRA RAKYAT	JL A YANI RUKO A3 ARDIREJO KEPANJEN MALANG, 1213	0341-3904700	AGUS HENDRA WIJAYA

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
NIHIL					

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	PT BPR ARTA MITRA RAKYAT	8	14	15	2	0	0

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Workshop Tata Kelola BPR (SILAT)	20/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan yang bertujuan meningkatkan pemahaman / kompetensi tentang Tata kelola BPR /BPRS agar dapat memaksimalkan Penyusunan Laporan dan Penilaian pelaksanaan Tata kelola BPR/BPRS
2.	Sosialisasi Pedoman Akuntansi BPR Dalam rangka	23/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Mengikuti Sosialisasi Pedoman Akuntansi BPR



	Penerapan SAK EP					Dalam rangka Penerapan SAK EP yang diselenggarakan oleh OJK Malang pada tanggal 23 Januari 2025 diikuti oleh Direktur Kepatuhan dan PE Operasional.
3.	Sosialisasi Nomor 2/SEOJK.03/2025 Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum Bank Perkreditan Rakyat (KPMM)	17/03/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Mengikuti Sosialisasi Nomor 2 /SEOJK.03/2025 Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum Bank Perkreditan Rakyat (KPMM) yang diselenggarakan oleh OJK via Zoom meeting pada tanggal 17 Maret 2025 diikuti oleh Direktur Kepatuhan dan seluruh PE.
4.	Sosialisasi PUJK Non CM (BLK, GENCARKAN, Duta) / Sosialisasi Program Literasi Keuangan Tahun 2025	15/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	7	Mengikuti Zoom meeting Sosialisasi PUJK Non CM (BLK, GENCARKAN, Duta) / Sosialisasi Program Literasi Keuangan Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh OJK pada tanggal 15 April 2025 diikuti oleh PE Kepatuhan dan Karyawan lainnya.
5.	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Tahunan BPR /BPRS	15/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Mengikuti Sosialisasi APOLO Modul Laporan Tahunan BPR /BPRS pada tanggal 15 April 2025 via Zoom meeting yang diselenggarakan oleh OJK diikuti oleh PE Kepatuhan.
6.	Workshop Annual Report & Sustainability Report (MCAR)	16/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Mengikuti Workshop Annual Report & Sustainability Report (MCAR) yang diselenggarakan oleh Yapindo Jatim & Mandiri Consulting di The Sun Hotel Sidoarjo pada tanggal 16 April 2025 diikuti oleh Direktur



						Kepatuhan dan PE Kepatuhan.
7.	Workshop Penyusuna laporan Strategi Anti fraud bagi BPR/BPRS	21/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Mengikuti Workshop Penyusuna laporan Strategi Anti fraud bagi BPR /BPRS yang diselenggarakan oleh Yapindo Jatim & Mandiri Consulting di The Sun Hotel Sidoarjo tanggal 21 April 2025 diikuti oleh Direktur Kepatuhan dan PE Kepatuhan.
8.	Sosialisasi Optimalisasi Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan	30/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Mengikuti Sosialisasi Optimalisasi Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan via Zoom meeting yang diselenggarakan oleh OJK pada tanggal 30 April 2025 diikuti oleh Kabag Pemasaran dan Kredit.
9.	Sosialisasi Penerapan Strategi Anti Fraud (SAF)	24/05/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	20	Pada tanggal 24 Mei 2025 mengadakan Internal Sosialisasi Penerapan Strategi Anti Fraud kepada PE , Koordinator Kantor Kas dan karyawan pusat BPR Amira dengan tujuan untuk meningkatkan kesadaran seluruh jajaran organisasi BPR dan pihak terkait mengenai pentingnya pencegahan fraud, serta memberikan pemahaman mengenai langkah-langkah pencegahan dan penanganannya, untuk meminimalkan risiko fraud yang dapat merugikan BPR, nasabah, dan pihak lain serta menjaga integritas BPR.
10.	Workshop Pelaporan dan	11/06/2025	02 (Jika Eksternal	03 (Jika Pejabat	2	Pada tanggal 11 Juni 2025



	Pengkinian Dokumen IRA (Individual Risk Assesment)		BPR)	Eksekutif)		mengikuti Workshop Pelaporan dan Pengkinian Dokumen IRA (Individual Risk Assesment) di Aston Hotel Sidoarjo yang diselenggarakan oleh Yapindo Jatim & Mandiri Consulting diikuti oleh Direktur Kepatuhan dan PE Kepatuhan.
11.	Sosialisasi Roya Fidusia	23/06/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	20	Pada tanggal 23 Juni 2025 mengadakan Rapat Online Sosialisasi Roya Fidusia dengan peserta Direksi, PE, Koordinator Kantor Kas, Admin Kredit dan Account Officer sebagai upaya penyuluhan atau penjelasan mengenai proses penghapusan jaminan fidusia, yang dilakukan setelah kewajiban utang yang dijamin lunas. Roya fidusia ini penting untuk memberikan kepastian hukum bagi pihak-pihak terkait, terutama pemberi dan penerima fidusia.
12.	Sosialisasi yang diselenggarakan oleh perbarindo perihal Strategi FRM	24/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	5	Mengikuti Sosialisasi yang diselenggarakan oleh perbarindo perihal Strategi FRM, Investigasi Fraud dan Risk Based Audit untuk BPRBPRS yang Tangguh via Zoom meeting pada tanggal 24 Juni 2025.
13.	Sosialisasi Implementasi Aplikasi SIPESAT versi 3.0	24/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Mengikuti Sosialisasi Implementasi Aplikasi SIPESAT versi 3.0 via Zoom meeting yang diselenggarakan oleh PPATK pada tanggal 24 Juni 2025.
14.		16/07/2025	02 (Jika	03 (Jika	2	Pelindungan



	Sosialisasi Penilaian Sendiri (Self assessment) terhadap Pemenuhan Ketentuan Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan		Eksternal (BPR)	Pejabat Eksekutif)		konsumen dan masyarakat merupakan pilar penting dalam menjaga kepercayaan terhadap sektor jasa keuangan. Untuk memastikan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, pelaku usaha jasa keuangan (PUJK) perlu melakukan penilaian sendiri (self assessment) secara berkala. Sosialisasi ini diperlukan agar pemahaman atas ketentuan, indikator penilaian, serta tata cara pelaksanaan self assessment menjadi seragam dan efektif.
15.	Pelatihan APU PPT & PPPSPM dan Tour Jogja	19/07/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	46	Penerapan program APU PPT dan PPPSPM merupakan kewajiban bagi pelaku usaha jasa keuangan dan pihak terkait untuk menjaga integritas sistem keuangan serta mencegah penyalahgunaan untuk tindak pidana pencucian uang, pendanaan terorisme, dan proliferasi senjata pemusnah massal. Pelatihan ini diselenggarakan untuk meningkatkan pemahaman, kapasitas, dan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku.
16.	Workshop Aplikasi SILA (Sistem Laporan Audit)	22/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan yang bertujuan meningkatkan pemahaman /kompetensi tentang aplikasi untuk pelaporan Audit Intern agar dapat memaksimalkan pelaporan audit.



17.	Workshop Aplikasi SILAP (Sistem Laporan Kepatuhan)	23/07/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Pelatihan yang bertujuan meningkatkan pemahaman /kompetensi tentang Kepatuhan BPR agar dapat memaksimalkan pemenuhan ketentuan-ketentuan.
18.	Pelatihan Analisa Kredit	28/08/2025	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	22	Pelatihan Analisa Kredit bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kompetensi peserta dalam menilai kelayakan kredit secara menyeluruh, baik dari aspek keuangan maupun non-keuangan. Melalui pelatihan ini peserta diharapkan mampu menerapkan prinsip kehati-hatian (prudential banking) dengan mengacu pada prinsip 5C, analisa arus kas, serta penilaian agunan secara objektif dan terukur.
19.	Inklusi Keuangan Lembaga Jasa Keuangan Bersama SD Katolik Santa Maria II Malang	09/09/2025	01 (Jika Internal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	6	Melakukan pendekatan terhadap masyarakat umum terutama di lingkungan SD Katolik Santa Maria II Malang agar mengenal produk BPR Amira, serta memberikan penjelasan singkat terkait perbankan dan keuangan.
20.	Risiko Kredit pada Pembiayaan UMKM	18/09/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pembiayaan UMKM merupakan salah satu fokus utama perbankan dalam mendorong pertumbuhan ekonomi. Namun, karakteristik UMKM yang beragam, keterbatasan pencatatan keuangan, serta ketergantungan pada kondisi pasar menjadikan



						<p>pembiayaan UMKM memiliki tingkat risiko kredit yang relatif tinggi. Oleh karena itu, diperlukan pemahaman yang baik mengenai pengelolaan risiko kredit agar pembiayaan tetap sehat dan berkelanjutan.</p>
21.	Risiko perubahan suku bunga	19/09/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	<p>Risiko perubahan suku bunga merupakan salah satu risiko pasar yang dapat memengaruhi kinerja keuangan bank/BPR, khususnya terhadap pendapatan bunga, biaya dana, dan nilai aset serta liabilitas. Perubahan suku bunga yang fluktuatif memerlukan pengelolaan risiko yang efektif agar stabilitas dan profitabilitas bank tetap terjaga.</p>
22.	Sosialisasi dan Refreshment Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Penerapan Strategi Anti Fraud Terintegrasi (SAFT)	09/10/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	<p>Sosialisasi yang bertujuan meningkatkan pemahaman /kompetensi tentang Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Penerapan Strategi Anti Fraud Terintegrasi (SAFT) agar dapat memaksimalkan Penerapan Strategi Anti Fraud Terintegrasi (SAFT).</p>
23.	Workshop Legal Gatering Surabaya	03/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	<p>Legal Gathering merupakan kegiatan pelatihan dan diskusi yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman aspek hukum dalam operasional perbankan. Kegiatan ini menjadi sarana koordinasi dan penyamaan persepsi antara manajemen,</p>



						bagian legal, dan unit kerja terkait agar pelaksanaan kegiatan usaha bank/BPR sesuai dengan ketentuan hukum dan regulasi yang berlaku.
24.	Rencana penyampaian Laporan Keuangan Berkelanjutan bagi BPR dan BPRS melalui APOLO	03/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Sosialisasi yang bertujuan meningkatkan pemahaman /kompetensi tentang Rencana penyampaian Laporan Keuangan Berkelanjutan bagi BPR dan BPRS melalui APOLO.
25.	Sosialisasi APOLO Modul TKS	06/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Pelatihan yang bertujuan meningkatkan pemahaman /kompetensi tentang APOLO Modul TKS agar dapat memaksimalkan pelaporan Tingkat Kesehatan Bank.
26.	Pelatihan BI (Cinta Bangsa Paham Rupiah)	13/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Rupiah sebagai alat pembayaran yang sah di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia memiliki peran strategis dalam menjaga kedaulatan dan stabilitas ekonomi nasional. Bank Indonesia melalui program Cinta, Bangsa, dan Paham Rupiah (CBP Rupiah) mengajak seluruh elemen masyarakat untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman dalam menggunakan Rupiah secara benar.
27.	Workshop Penyusunan RBB dan RAKB 2026	24/11/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Rencana Bisnis Bank (RBB) dan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) merupakan dokumen perencanaan strategis yang wajib disusun oleh



						bank/BPR sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan usaha dan penerapan keuangan berkelanjutan. Penyusunan RBB dan RAKB yang tepat dan komprehensif sangat penting untuk memastikan pertumbuhan usaha yang sehat, berkelanjutan, serta sesuai dengan ketentuan OJK.
28.	Evaluasi Kinerja BPR-BPRS di Wilayah Kerja OJK Malang Tahun 2025	02/12/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	2	Evaluasi kinerja BPR dan BPRS di Wilayah Kerja OJK Malang Tahun 2025 dilaksanakan sebagai bagian dari fungsi pengawasan OJK untuk menilai tingkat kesehatan, kinerja keuangan, tata kelola, serta kepatuhan BPR-BPRS terhadap ketentuan yang berlaku. Evaluasi ini juga bertujuan untuk memperkuat ketahanan industri perbankan daerah dan mendorong pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan.
29.	Evaluasi Kinerja 2025 (Bali)	04/12/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan /atau Dewan Komisaris)	1	Evaluasi kinerja BPR dan BPRS Tahun 2025 dilaksanakan sebagai bagian dari fungsi pengawasan OJK untuk menilai tingkat kesehatan, kinerja keuangan, tata kelola, serta kepatuhan BPR-BPRS terhadap ketentuan yang berlaku. Evaluasi ini juga bertujuan untuk memperkuat ketahanan industri perbankan daerah dan mendorong pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan.



30.	Sosialisasi POJK Nomor 34 Tahun 2025 v04	30/12/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat menuntut BPR dan BPRS untuk menyelenggarakan sistem teknologi informasi secara andal, aman, dan terkendali. POJK Nomor 34 Tahun 2025 diterbitkan sebagai penyempurnaan regulasi guna memperkuat tata kelola, manajemen risiko, dan keamanan teknologi informasi di BPR/BPRS, sejalan dengan kebutuhan pengawasan dan perlindungan nasabah.
-----	--	------------	-------------------------	-----------------------------	---	--

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	430.217.200	446.534.900	4
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	6.121.661.720	4.581.450.913	(25)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	14.266.499.524	15.918.161.569	12
Provisi yang belum diamortisasi	95.772.818	97.652.560	2
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	393.411.877	227.452.142	(42)
Penyertaan Modal	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Agunan yang diambil alih	3.368.841.771	2.780.214.771	(17)
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	6.451.257.225	6.465.854.225	0
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	730.940.124	846.939.450	16
Aset Tidak Berwujud	71.300.000	71.300.000	0



Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	71.300.000	71.300.000	0
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	2.304.152.203	4.743.864.651	106
TOTAL ASET	31.722.504.824	33.764.036.877	6
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	58.794.738	83.017.125	41
Simpanan			
Tabungan	3.782.992.102	3.969.433.493	5
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	16.553.900.000	17.430.900.000	5
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	23.301	0	(100)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	965.930.871	769.426.910	(20)
TOTAL LIABILITAS	21.361.641.012	22.252.777.528	4
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	6.000.000.000	6.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	1.200.000.002	1.200.000.002	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	2.514.013.642	3.160.863.810	26
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	646.850.168	1.150.395.537	78
TOTAL EKUITAS	10.360.863.812	11.511.259.349	11



2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	4.664.933.309	5.844.778.280	25
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	7.755.887	8.465.411	9
Tabungan	14.920.601	18.861.995	26
Deposito	148.567.141	18.231.542	(88)
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.320.589.952	4.344.132.589	31
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	222.314.701	258.613.758	16
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	3.000.000	2.500.000	(17)
Pemulihan CKPN	81.910.898	229.335.947	180
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	34.044.446	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	865.874.129	930.592.592	7
Beban Operasional	4.029.037.567	4.660.057.007	16
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	141.323.027	144.389.394	2
Deposito	1.097.296.054	1.057.159.637	(4)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0



Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	1.508.406	0	(100)
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	135.389.204	747.517.438	452
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	1.173.676	16.965.409	1.345
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	1.452.404.000	1.532.476.593	6
Honorarium	105.000.000	125.880.320	20
Lainnya	175.600.163	197.553.663	13
Beban Pendidikan dan Pelatihan	87.355.212	51.990.132	(40)
Beban Sewa			
Gedung Kantor	276.195.418	245.472.625	(11)
Lainnya	0	0	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	128.715.596	119.081.826	(7)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0	0
Beban Premi Asuransi	1.303.320	1.309.980	1
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	54.348.655	54.841.508	1
Beban Barang dan Jasa	288.715.960	281.223.156	(3)
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	11.885.845	10.692.153	(10)
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	70.823.031	73.503.173	4
Laba (Rugi) Operasional	635.895.742	1.184.721.273	86
Pendapatan Non Operasional	103.048.816	127.107.011	23



Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	3.910.952	0	(100)
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	99.137.864	127.107.011	28
Beban Non Operasional	11.659.000	10.217.500	(12)
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	11.659.000	10.217.500	(12)
Laba (Rugi) Non Operasional	91.389.816	116.889.511	28
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	727.285.558	1.301.610.784	79
Taksiran Pajak Penghasilan	80.435.390	151.215.247	88
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	646.850.168	1.150.395.537	78
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0	0



b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	197.738.444	85.504.087	(57)
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	676.067.800	1.357.709.026	101
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	169.233.500	545.100.984	222
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	6.000.000.000	0	0	0	(110.221.176)	0	0	1.200.000.002	2.630.010.825	9.719.789.651
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	110.221.176	0	0	0	(110.221.176)	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	664.718.145	0	0	0	0	664.718.145
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	6.000.000.000	0	0	0	664.718.145	0	0	1.200.000.002	2.519.789.649	10.384.507.796
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	(664.718.145)	0	0	0	664.718.145	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	1.150.395.537	0	0	0	0	1.150.395.537



Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	6.000.000.000	0	0	0	1.150.395.537	0	0	1.200.000.002	3.184.507.794	11.534.903.333

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	3.491.833.581	3.318.913	(100)
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	222.314.701	28.911.497	(87)
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	3.000.000	0	(100)
Pendapatan operasional lainnya	947.785.027	0	(100)
Pembayaran beban bunga	(1.238.619.081)	0	(100)
Beban gaji dan tunjangan	(1.733.004.163)	0	(100)
Beban umum dan administrasi	(1.057.414.323)	(608.301.598)	(42)
Beban operasional lainnya	0	(7.348.174)	0
Pendapatan non operasional lainnya	103.048.816	19.985.000	(81)
Beban non operasional lainnya	(11.659.000)	(2.950.000)	(75)
Pembayaran pajak penghasilan	(80.435.390)	0	(100)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	1.500.000.000	0
Kredit yang diberikan	951.470.945	0	(100)
Agunan yang diambil alih	(2.065.966.771)	0	(100)
Aset lain-lain	(1.188.299.092)	(1.171.929.935)	(1)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	2.754.712	39.446.827	1.332
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	(8.973.828)	(228.385.100)	2.445
Tabungan	(311.235.245)	751.912.348	(342)
Deposito	(745.100.000)	0	(100)
Simpanan dari bank lain	(28.445)	0	(100)
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	(80.069.130)	0	(100)
Liabilitas lain-lain	(44.160.327)	(348.202.885)	689
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	(2.842.757.013)	(23.543.107)	(99)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	24.529.048	(350.000)	(101)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	128.715.596	0	(100)



Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	153.244.644	(350.000)	(100)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(2.689.512.369)	(23.893.107)	(99)
Kas dan setara Kas awal periode	9.241.391.289	5.021.878.920	(46)
Kas dan setara Kas akhir periode	6.551.878.920	4.997.985.813	(24)

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
DAN
LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR ARTA MITRA RAKYAT
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2025



PERNYATAAN DIREKSI

Tentang

Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun Yang Berakhir

31 Desember 2025

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Hendra Wijaya
Jabatan : Direktur Utama
Alamat Kantor : Jl A Yani Ruko Business Center A3 Ardirejo, Kepanjen
Alamat Rumah Sesuai KTP : Jl Anjasmoro No 29 RT 007 RW 002 Kepanjen-Malang

Nama : Ai Lie
Jabatan : Direktur Kepatuhan
Alamat Kantor : Jl A Yani Ruko Business Center A3 Ardirejo, Kepanjen
Alamat Rumah Sesuai KTP : Jl Patuha No 44 RT 006 RW 010 Pisang Candi-Sukun,
Malang

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT. BPR Arta Mitra Rakyat.
2. Laporan Keuangan PT. BPR Arta Mitra Rakyat telah disusun dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat.
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT. BPR Arta Mitra Rakyat telah dimuat secara lengkap dan benar.
4. Laporan Keuangan PT. BPR Arta Mitra Rakyat tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material.





BPR AMIRA
Kami Memahami Anda



5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2025 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.
6. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Arta Mitra Rakyat sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2025 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan dengan sebenar-benarnya.

Malang, 17 April 2026

PT. BPR Arta Mitra Rakyat

Direksi


Agus Hendra
Direktur Utama


Ai Lie
Direktur Kepatuhan



PT Bank Perekonomian Rakyat Arta Mitra Rakyat
Jalan A. Yani Ruko A-3 Kepanjen, Malang
Telepon : 0341 - 3904700
e-mail : bpramira@gmail.com

BANK SAHABAT ANAK NEGERI





**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-C
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

No.: 00083/3.0420/AU.8/07/0388-3/1/IV/2026

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT. BPR ARTA MITRA RAKYAT

Opini Wajar dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BPR ARTA MITRA RAKYAT**, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Bank tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.

Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Bank belum sepenuhnya menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat bab 28 tentang "Imbalan Kerja" dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Menurut pendapat kami penerapan standar ini diwajibkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.

Penekanan Suatu Hal

Kami menarik perhatian pada Catatan nomor 3.d. atas laporan keuangan, yang menjelaskan bahwa Entitas telah mengubah kerangka pelaporan keuangannya dari Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) menjadi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP).



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-C
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kap.mohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan Keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Bank.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-C
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik
Moh. Wildan & Adi Darmawan**



Adi Darmawan-Ervanto, CPA

Nomor Registrasi Akuntan Publik – AP.0388
Nomor Izin Kantor Akuntan Publik – KEP-139/KM.1/2020



00083

Malang, 17 April 2026



PT. BPR ARTA MITRA RAKYAT
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

Keterangan	Catatan	2025 (Rp)	2024 (Rp)
A S E T:			
Aset Lancar			
K a s	2c, 4	446.534.900	430.217.200
Pendapatan bunga akan diterima	2d, 5	320.461.502	240.888.185
Penempatan pada bank lain	2e, 6	4.581.450.913	6.121.661.720
- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - PBL		0	0
Kredit yang diberikan	2f, 2g, 7	15.820.509.009	14.170.726.706
- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai - KYD		(227.452.142)	(393.411.877)
Agunan yang diambil alih	2h, 8	2.780.214.771	3.368.841.771
Jumlah aset lancar		23.721.718.953	23.938.923.705
Aset tidak lancar			
Aset tetap & Inventaris	2i, 9	6.465.854.225	6.451.257.225
- Akumulasi Penyusutan		(846.939.450)	(730.940.124)
Aset lain-lain	2j, 10	4.423.403.149	2.063.264.018
Jumlah aset tidak lancar		10.042.317.924	7.783.581.119
Jumlah Aset		33.764.036.877	31.722.504.824
LIABILITAS & EKUITAS			
LIABILITAS			
Liabilitas Segera	2k, 11	83.017.125	73.092.426
Utang bunga	2l, 12	30.822.065	33.285.553
Utang pajak	2m, 13	20.703.983	17.867.977
Simpanan	2n, 14	21.400.333.493	20.336.892.102
Simpanan dari bank lain	2n, 15	0	23.301
Liabilitas lainnya	2o, 16	738.604.845	900.479.653
Jumlah Liabilitas		22.273.481.511	21.361.641.012
Ekuitas			
Modal Dasar	17	6.000.000.000	6.000.000.000
Cadangan Umum		1.200.000.002	1.200.000.002
Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya		3.160.863.810	2.514.013.642
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		1.129.691.554	646.850.168
Jumlah Ekuitas		11.490.555.366	10.360.863.812
Jumlah Liabilitas & Ekuitas		33.764.036.877	31.722.504.824

Malang, 17 April 2026



Agus Hendra Wijaya
 Direktur Utama

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BPR ARTA MITRA RAKYAT
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

Keterangan	Catatan	2025 (Rp)	2024 (Rp)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga :			
Bunga Kontraktual	2q, 2r, 18	4.389.691.537	3.491.833.581
Provisi dan transaksi		258.613.758	222.314.701
Jumlah Pendapatan Bunga		<u>4.648.305.295</u>	<u>3.714.148.282</u>
Beban Bunga :			
Kontraktual	2q, 19	1.201.549.031	1.238.619.081
Jumlah Beban Bunga		<u>1.201.549.031</u>	<u>1.238.619.081</u>
Jumlah Pendapatan Bunga Neto :		3.446.756.264	2.475.529.201
Pendapatan Operasional Lainnya :	2q, 20	1.162.428.539	950.785.027
Jumlah Pendapatan Operasional		<u>4.609.184.803</u>	<u>3.426.314.228</u>
Beban Operasional :			
Beban Kerugian Penurunan Nilai dan Penyusutan	2s, 21	866.599.264	265.613.206
Beban Pemasaran	2s, 22	16.965.409	1.173.676
Beban Tenaga Kerja	2s, 23	1.855.910.576	1.733.004.163
Beban Administrasi dan Umum	2s, 24	437.809.571	501.911.481
Beban Barang dan Jasa	2s, 25	281.223.156	288.715.960
Jumlah Beban Operasional		<u>3.458.507.976</u>	<u>2.790.418.486</u>
LABA OPERASIONAL		<u>1.150.676.827</u>	<u>635.895.742</u>
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Non operasional	2q, 26	161.151.457	103.048.816
Beban Non Operasional	2s, 27	10.217.500	11.659.000
LABA/(RUGI) NON OPERASIONAL		<u>150.933.957</u>	<u>91.389.816</u>
LABA/(RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1.301.610.784	727.285.558
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN			
	2t, 28		
Pajak Kini		(171.919.230)	(80.435.390)
Pajak Tangguhan		0	0
LABA/(RUGI) BERSIH		<u>1.129.691.554</u>	<u>646.850.168</u>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Tidak Akan Direklas Ke Laba Rugi:			
Lainnya		0	0
Akan Direklas Ke Laba Rugi:			
Lainnya		0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak		0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		<u>1.129.691.554</u>	<u>646.850.168</u>

Malang, 17 April 2026


Agus Hendra Wijaya
 Direktur Utama

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BPR ARTA MITRA RAKYAT
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

Uraian	Modal Saham ditempatkan dan disetor penuh	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah
Saldo pada tanggal 31 Desember 2023	6.000.000.000	1.200.000.002	2.514.013.642	9.714.013.644
Laba bersih tahun berjalan	0	0	646.850.168	646.850.168
Saldo pada tanggal 31 Desember 2024	6.000.000.000	1.200.000.002	3.160.863.810	10.360.863.812
Laba bersih tahun berjalan	0	0	1.129.691.554	1.129.691.554
Saldo pada tanggal 31 Desember 2025	6.000.000.000	1.200.000.002	4.290.555.364	11.490.555.366

Malang, 17 April 2026



Agus Hendra Wijaya
Direktur Utama

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BPR ARTA MITRA RAKYAT
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

Keterangan	2025	2024
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	4.389.691.537	3.491.833.581
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	258.613.758	222.314.701
Penerimaan Kredit Yang Dihapusbuku	2.500.000	3.000.000
Pendapatan operasional lainnya	1.159.928.539	947.785.027
Pembayaran beban bunga	(1.201.549.031)	(1.238.619.081)
Beban gaji dan tunjangan	(1.855.910.576)	(1.733.004.163)
Beban umum dan administrasi	(1.602.597.400)	(1.057.414.323)
Pendapatan non operasional lainnya	161.151.457	103.048.816
Beban non operasional lainnya	(10.217.500)	(11.659.000)
Pembayaran pajak penghasilan	(171.919.230)	(80.435.390)
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Kredit yang diberikan	(1.649.782.303)	951.470.945
Agunan yang diambil alih	588.627.000	(2.065.966.771)
Aset lain-lain	(2.439.712.448)	(1.188.299.092)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(165.959.735)	2.754.712
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	9.924.699	(8.973.828)
Tabungan	186.441.391	(311.235.245)
Deposito	877.000.000	(745.100.000)
Simpanan dari bank lain	(23.301)	(28.445)
Liabilitas imbalan kerja	(20.981.184)	(80.069.130)
Liabilitas lain-lain	(140.521.106)	(44.160.327)
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	<u>(1.625.295.433)</u>	<u>(2.842.757.013)</u>
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(17.679.500)	24.529.048
Penyesuaian lainnya	119.081.826	128.715.596
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	<u>101.402.326</u>	<u>153.244.644</u>
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	<u>0</u>	<u>0</u>
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	<u>(1.523.893.107)</u>	<u>(2.689.512.369)</u>
Kas dan setara Kas awal periode	<u>6.551.878.920</u>	<u>9.241.391.289</u>
Kas dan setara Kas akhir periode	<u>5.027.985.813</u>	<u>6.551.878.920</u>

Malang, 17 April 2026




Agus Hendra Wijiaya
 Direktur Utama

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

2. Opini dari Akuntan Publik
 02 Wajar Dengan Pengecualian



D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

 BPR AMIRA Kami Memahami Anda	
<u>SURAT PERNYATAAN</u>	
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama Lengkap	: Agus Hendra Wijaya
NIK	: 3507131008750009
Alamat Lengkap	: Jl Anjasmoro No. 29 RT 007 RW 002 Kepanjen-Malang
Jabatan	: Direktur Utama
Nama Perusahaan	: PT. BPR ARTA MITRA RAKYAT
NPWP Perusahaan	: 001 523 889 2 651 000
<p>Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya telah menerima informasi dari KAP Moh Wildan & Adi Darmawan Cabang Malang mengenai kewajiban pengunggahan Laporan Keuangan Auditan, dan berkenaan dengan hal tersebut saya menyetujui Laporan Keuangan Auditan Tahun Buku 2025 diunggah dalam proses pendaftaran Laporan Audit Independen ke Pusat Pembinaan Profesi Keuangan.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan segala konsekuensinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p>	
Malang, 17 April 2026 Yang membuat pernyataan,	
 BPR AMIRA (Agus Hendra Wijaya) Direktur Utama	
<p>PT Bank Perekonomian Rakyat Arta Mitra Rakyat Jalan A. Yani Ruko A-3 Kepanjen, Malang Telepon : 0341 - 3904700 e-mail : bpramira@gmail.com</p>	
BANK SAHABAT ANAK NEGERI	
	



PERNYATAAN DIREKSI

Tentang

Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun Yang Berakhir

31 Desember 2025

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Hendra Wijaya
Jabatan : Direktur Utama
Alamat Kantor : Jl A Yani Ruko Business Center A3 Ardirejo, Kepanjen
Alamat Rumah Sesuai KTP : Jl Anjasmoro No 29 RT 007 RW 002 Kepanjen-Malang

Nama : Ai Lie
Jabatan : Direktur Kepatuhan
Alamat Kantor : Jl A Yani Ruko Business Center A3 Ardirejo, Kepanjen
Alamat Rumah Sesuai KTP : Jl Patuha No 44 RT 006 RW 010 Pisang Candi-Sukun,
Malang

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT. BPR Arta Mitra Rakyat.
2. Laporan Keuangan PT. BPR Arta Mitra Rakyat telah disusun dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat.
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT. BPR Arta Mitra Rakyat telah dimuat secara lengkap dan benar.
4. Laporan Keuangan PT. BPR Arta Mitra Rakyat tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material.

PT Bank Perekonomian Rakyat Arta Mitra Rakyat
Jalan A. Yani Ruko A-3 Kepanjen, Malang
Telepon : 0341 - 3904700
e-mail : bpramira@gmail.com





BPR AMIRA
Kami Memahami Anda



5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2025 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.
6. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Arta Mitra Rakyat sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2025 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan dengan sebenar-benarnya.

Malang, 17 April 2026

PT. BPR Arta Mitra Rakyat

Direksi


Agus Hendra **BPR AMIRA** Ai Lie
Direktur Utama Direktur Kepatuhan

PT Bank Perekonomian Rakyat Arta Mitra Rakyat
Jalan A. Yani Ruko A-3 Kepanjen, Malang
Telepon : 0341 - 3904700
e-mail : bpramira@gmail.com

BANK SAHABAT ANAK NEGERI





BPR AMIRA

Kami Memahami Anda

Nomor : 040/AMIRA/LL/IV/2026
Lampiran : -
Perihal : Surat Representasi Manajemen

Malang, 17 April 2026



Kepada Yth.
Akuntan Publik
ADI DARMAWAN ERVANTO, CPA
Pondok Blimbing Indah Blok F4, No. 46, Blimbing
MALANG

Dengan hormat,

Kami memberikan surat representasi ini sehubungan dengan audit Saudara atas laporan keuangan PT. BPR ARTA MITRA RAKYAT untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 yang ditujukan untuk menyatakan pendapat apakah laporan keuangan telah menyajikan secara wajar, dalam semua hal material, posisi keuangan, hasil usaha dan arus kas Perusahaan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Kami menegaskan bahwa kami bertanggung jawab atas penyajian wajar posisi keuangan, hasil usaha, dan arus kas dalam laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat.

Representasi tertentu dalam surat ini dijelaskan terbatas pada hal-hal yang material. Sesuai dipandang material, tanpa melihat besarnya, jika sesuatu tersebut menyangkut penghilangan atau salah saji informasi akuntansi yang, dengan mempertimbangkan keadaan yang melingkupinya, menjadikan pertimbangan orang yang berpikiran wajar yang meletakkan kepercayaan pada informasi tersebut akan berubah atau terpengaruh oleh penghilangan atau salah saji tersebut.

Kami menegaskan, berdasarkan keyakinan dan pengetahuan terbaik kami, representasi berikut ini telah kami buat kepada Saudara selama audit Saudara:

1. Laporan keuangan yang disebut di atas disajikan secara wajar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.
2. Kami telah menyediakan kepada Saudara semua:
 - a. Catatan akuntansi dan data lain yang berkaitan
 - b. Notulen rapat pengurus Perusahaan atau ringkasan dari keputusan yang sudah dibuat notulennya.
3. Tidak terdapat transaksi material yang tidak semestinya dicatat dalam catatan akuntansi yang melandasi laporan keuangan.
4. Perusahaan tidak memiliki rencana atau maksud yang dapat berdampak material terhadap nilai berjalan atau klasifikasi aktiva dan utang.
5. Hal-hal berikut telah dicatat atau diungkapkan dalam laporan keuangan secara memadai:

PT Bank Perekonomian Rakyat Arta Mitra Rakyat
Jalan A. Yani Ruko A-3 Kepanjen, Malang
Telepon : 0341 - 3904700
e-mail : bpramira@gmail.com



BANK SAHABAT ANAK NEGERI



BPR AMIRA

Kami Memahami Anda



- a. Transaksi antarpihak yang memiliki hubungan istimewa, termasuk penjualan/pendapatan, pembelian, dan jumlah piutang kepada atau utang dari pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa.
 - b. Estimasi signifikan dan pemusatan material yang diketahui oleh manajemen yang harus diungkapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
6. Perusahaan memiliki hak penuh terhadap aktiva yang dimilikinya, dan tidak terdapat gadai atau penjaminan atas aktiva atau aktiva yang digadaikan.
 7. Perusahaan telah mematuhi semua aspek perjanjian kontrak yang akan mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan jika kami tidak mematuhi perjanjian tersebut.
 8. Penunjukan hanya satu auditor untuk tahun buku yang bersangkutan.
 9. Perusahaan tidak sedang dalam kondisi dipailitkan.

Hormat kami,




Agus Hendra Wijaya
Direktur Utama


PT Bank Perekonomian Rakyat Arta Mitra Rakyat
Jalan A. Yani Ruko A-3 Kepanjen, Malang
Telepon : 0341 - 3904700
e-mail : bpramira@gmail.com







BPR AMIRA
Kami Memahami Anda



Malang, 17 April 2026

Nomor : 039/AMIRA/LL/IV/2026
Perihal : Persetujuan Draft Laporan Keuangan Audited

Kepada Yth,
Kantor Akuntan Publik Moh Wildan dan Adi Darmawan
Up. Bapak Adi Darmawan Ervanto, CPA
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No 46 Blimbing
Kota Malang- Jawa Timur


Dengan ini kami menegaskan bahwa setelah kami mempelajari konsep (draft) laporan keuangan audited kami,

Nama Klien : PT BPR Arta Mitra Rakyat
Periode Audit : 31 Desember 2025

Mengenai angka, bentuk redaksi serta catatan dan keterangan lain-lain, dapat kami setuju untuk dicetak.


Kami akan melaksanakan perbaikan/penyelesaian sesuai dengan persetujuan berdasarkan hasil audit.

Hormat kami,



BPR AMIRA
Agus Hendra Wijaya
Direktur Utama

PT Bank Perekonomian Rakyat Arta Mitra Rakyat
Jalan A. Yani Ruko A-3 Kepanjen, Malang
Telepon : 0341 - 3904700
e-mail : bpramira@gmail.com



E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat

Jalan A. Yani Ruko A3 Kepanjen, Kabupaten Malang



No. Telepon	03413904700
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitaas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
Peringkat Komposit	3
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Arta Mitra Rakyat telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	AGUS HENDRA WIJAYA
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR dan BPR Syariah untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah sesuai dengan maksud dan tujuan BPR dan BPR Syariah yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian..</p> <p>Direksi berwenang mewakili BPR dan BPR Syariah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS..</p> <p>Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR dan BPR Syariah, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi..</p> <p>hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.</p> <p>Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;.</p> <p>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;.</p> <p>Memastikan adanya pembahasan terkait penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM dalam rapat Direksi..</p>
2.	Nama	AI LIE
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan;.</p> <p>Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan.</p> <p>Menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangundangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian termasuk memberikan pendapat yang berbeda (dissenting opinion) apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau peraturan perundang-undangan lain;.</p> <p>Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundangundangan;.</p> <p>Memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lain;.</p> <p>Memastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;.</p> <p>Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh pegawai BPR; dan.</p> <p>Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis;.</p> <p>Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi;.</p> <p>Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen; dan.</p> <p>pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko; dan</p> <p>1. eksposur Risiko yang diambil BPR secara keseluruhan.</p> <p>Melakukan pengawasan atas kepatuhan unit kerja dalam menerapkan program APU, PPT, dan PPPSPM;.</p>



3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	AGUS SUBROTO KOSASIH
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat syariah; dan b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. <p>Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan BPR Syariah; dan b. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank pembiayaan rakyat syariah. <p>Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan BPR Syariah, auditor ekstern; dan b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. <p>Dewan Komisaris wajib:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris; dan b. mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.
2.	Nama	FITRI ENDAH BUDIASTUTI
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk kepentingan BPR dan BPR Syariah dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.</p> <p>Dalam melaksanakan pengawasan, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. penyediaan dana atau penyaluran dana kepada pihak terkait sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai batas maksimum pemberian kredit bank perkreditan rakyat dan batas maksimum penyaluran dana bank pembiayaan rakyat syariah; dan b. hal lain yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. <p>Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris.</p> <p>Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan BPR Syariah; dan b. Penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perkreditan rakyat dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank pembiayaan rakyat syariah. <p>Dewan Komisaris wajib melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan BPR Syariah, auditor ekstern; dan



	<p>b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. Dewan Komisaris wajib:</p> <p>a. menyusun kebijakan remunerasi dan nominasi bagi anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris; dan b. mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS.</p>
--	---

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite				Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	
NIHIL							

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	AGUS HENDRA WIJAYA	0	0,00	0	0,00
2.	AI LIE	0	0,00	0	0,00
3.	AGUS SUBROTO KOSASIH	480.000.000	8,00	480.000.000	8,00
4.	FITRI ENDAH BUDIASTUTI	0	0,00	0	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	AGUS HENDRA WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	AI LIE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	AGUS SUBROTO KOSASIH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	FITRI ENDAH BUDIASTUTI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	KUSWANDI SUDARGA	tidak ada	tidak ada	tidak ada



6.	AGUS SUBROTO KOSASIH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	ANDREAS SOETANTYO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	ELISABETH SOETJIANAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	DAVID EFFENDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	AGUS HENDRA WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	AI LIE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	AGUS SUBROTO KOSASIH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	FITRI ENDAH BUDIASTUTI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	KUSWANDI SUDARGA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	AGUS SUBROTO KOSASIH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	ANDREAS SOETANTYO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	ELISABETH SOETJIANAH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	DAVID EFFENDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	3	267.250.000	2	113.750.000
2.	Total Fasilitas Lain	3	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	3	267.250.000	2	113.750.000

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4,55
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,82
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,33
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,11
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,11

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	28/03/2025	2	Kinerja BPR sampai dengan triwulan IV tahun 2024 menunjukkan perkembangan yang cukup bagus jika dibandingkan dengan pencapaian kinerja pada posisi triwulan yang sama tahun 2023. Target Pencairan kredit sampai dengan Desember 2024 sebesar Rp 37.500.000,- (dalam ribuan) dan pada akhir semester IV tercapai sebesar Rp 21.342.807,- (dalam ribuan). Target tercapai sebesar 56.91%. Untuk Outstanding kredit akumulatif di akhir triwulan IV 2024 sebesar Rp 14.266.499,- (dalam ribuan) yaitu tercapai sebesar 83.57% dari angka yang ditargetkan sebesar Rp 17.071.726,- (dalam ribuan). Untuk laba kumulatif sampai dengan triwulan IV tercapai sebesar 62.79%. Laba sampai dengan akhir Triwulan IV Rp. 664.718,- (dalam ribuan)



			sedangkan target laba sampai dengan akhir triwulan IV sebesar Rp. 1.058.566,- (dalam ribuan). Untuk NPL di angka 5.32%.
2.	21/05/2025	2	<p>Kinerja BPR selama triwulan pertama tahun 2025 mulai menunjukkan hasil yang lebih baik jika dibandingkan dengan pencapaian kinerja pada posisi triwulan yang sama tahun 2024. Untuk pencairan kredit dan laba mengalami kenaikan. Untuk NPL sampai dengan bulan Maret 7.87% mulai naik. Harap dipantau lagi untuk nasabah yang belum masuk kolek untuk menghindari NPL terus naik.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target pencairan tahun 2025 sebesar Rp 20.700.000.000,-. Sampai dengan triwulan I telah tercapai sebesar Rp 6.436.350.000,- yaitu telah tercapai sebesar 31.09%. 2. Untuk target outstanding kredit kumulatif sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp 20.001.855.970,- sedangkan di akhir triwulan I 2025 telah mencapai Rp 15.694.806.050,- tercapai sebesar 78.47%. 3. Untuk pencapaian laba kumulatif sampai dengan triwulan I sebesar Rp 507.547.428,- sedangkan angka yang ditargetkan sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp 944.684.059,-. Pencapaian laba untuk kinerja s/d triwulan I sebesar 53,73%. 4. Untuk AYDA sampai bulan April 2025 masih belum ada penyelesaian. 5. Kantor Kas yang saat ini perlu dievaluasi yaitu Wajak dan Gondanglegi. Sampai saat ini kinerjanya masih belum menunjukkan peningkatan. 6. Pembangunan Gedung Kantor di Jalan Tumenggung Suryo untuk saat ini ada beberapa kendala yang menyebabkan penyelesaian tidak sesuai jadwal. 7. Kondisi Gedung Amira Kepanjen yang memerlukan perbaikan.
3.	08/07/2025	2	<p>Kinerja BPR sampai dengan triwulan II tahun 2025 menunjukkan perkembangan yang bagus, jika dibandingkan dengan pencapaian kinerja pada posisi triwulan yang sama tahun 2024. Target pencairan kredit sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp 20.700.000.000,- dan pada akhir semester II telah tercapai sebesar Rp 11.743.300.000,-. Sampai dengan bulan Juni 2025 target tercapai sebesar 56.73%. Untuk outstanding kredit akumulatif di akhir triwulan II 2025 sebesar Rp 15.776.119.119,- yaitu tercapai sebesar 78.87% dari angka yang ditargetkan sebesar Rp 20.001.855.970. Untuk laba kumulatif sampai dengan triwulan II tercapai sebesar 84.75%. Laba sampai dengan akhir triwulan II sebesar Rp 800.693.221 sedangkan target laba sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp 944.684.059,-.</p>
4.	06/10/2025	2	<p>Kinerja BPR sampai dengan triwulan III tahun 2025 menunjukkan perkembangan yang cukup bagus, jika dibandingkan dengan pencapaian kinerja pada posisi triwulan yang sama tahun 2024. Target pencairan kredit sampai dengan Desember 2025 sebesar Rp 20.700.000.000,- dan pada akhir semester III tercapai sebesar Rp 17.773.450.000,-. Sampai dengan bulan September 2025 target tercapai sebesar 85.86%. Untuk outstanding kredit akumulatif di akhir triwulan III 2025 sebesar Rp 15.809.232.386,-. Angka yang ditargetkan sebesar Rp 20.001.855.970,-. Sampai dengan September 2025 target telah tercapai sebesar 79%. Untuk laba kumulatif sampai dengan triwulan III tercapai sebesar 127.44%. Laba sampai dengan akhir triwulan III sebesar Rp 1.203.967.346,- sedangkan target laba sampai dengan akhir triwulan IV sebesar Rp 944.684.059,-. Tetapi untuk NPL sampai dengan bulan September menunjukkan angka yang semakin meningkat yaitu 9.52%. Pinjaman besar yang masuk kolek antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MOCHAMMAD HERNA PUDJIANTO 101190010617275 Rp. 53.328.204,- - NGATIMUN 101050010617484 Rp. 52.011.666,- - MATHEUS SAMBODO 101050010617562 Rp. 137.500.000,- - KHOIRUL ANAM 101120020625455 Rp. 70.000.000,- - JEMMI AL VINDA STEFANUS 101010010614964 Rp. 59.182.500,- - - MISENAN 101010010615805 Rp. 64.999.993,-



			- YUYUN KRISTIANING 101010020625698 Rp. 58.500.000,- Diharapkan segera ada penyelesaian agar NPL bisa turun sesuai target yaitu dibawah 5%.
--	--	--	--

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	AGUS SUBROTO KOSASIH	4	0	100,00
2.	FITRI ENDAH BUDIASTUTI	4	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	1
Total	0	1

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
NIHIL							

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
NIHIL					

Sebagai penutup, jajaran Pengurus PT BPR Arta Mitra Rakyat menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya



kepada PT BPR Arta Mitra Rakyat di tahun 2025. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Arta Mitra Rakyat atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Malang, 27 April 2026
PT BPR Arta Mitra Rakyat